

(164)

उत्तराखण्ड शासन  
उद्यान एवं रेशम अनुभाग-1  
संख्या- /XVI-1/12/10(6)/2012  
देहरादून: दिनांक: 14 नवम्बर 2012

कार्यालय ज्ञाप

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग में पूर्वोत्तर एवं हिमालयी राज्यों हेतु बागवानी मिशन (HMNEH) मिनी मिशन-III एवं IV के अन्तर्गत खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों, उत्तर फसल प्रबन्धन एवं विपणन पर आधारित परियोजना प्रस्ताव राज्य स्तरीय स्टेयरिंग कमेटी के अनुमोदन/स्वीकृति एवं भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालयों को भेजे जाने के सम्बन्ध में शासन में परीक्षणोपरान्त यह पाया गया है कि प्रायः आवेदक इन प्रस्तावों को संबंधित जिला उद्यान अधिकारी की स्थलीय निरीक्षण आख्या के बिना सीधे शासन अथवा निदेशक, उद्यान को भेज देते हैं।

अतः सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि आवेदक उपरोक्त सम्बन्धित परियोजना प्रस्तावों को निर्धारित आवेदन प्रारूप (संलग्नक-1) में मिशन निदेशक (HMNEH) राजकीय उद्यान, सर्किट हाउस, देहरादून के कार्यालय में जमा करेंगे। प्राप्त प्रस्तावों को मिशन निदेशक द्वारा एक सप्ताह के अन्दर परीक्षण कर सम्बन्धित जनपद के जिला उद्यान अधिकारी को स्थलीय निरीक्षण यथा: आवेदक के पास उपलब्ध आवश्यक भूमि, संसाधन, जल, विद्युत, पहुँच मार्ग, स्थानीय व्यक्तियों को रोजगार सृजन के अवसर आदि के सम्बन्ध में उनकी आख्या/संस्तुति के लिए प्रेषित करेंगे। संबंधित जिला उद्यान अधिकारी प्रस्तावों पर अपनी आख्या/संस्तुति 14 दिन के अन्दर मिशन निदेशक को भेजेगा। तदोपरान्त, मिशन निदेशक द्वारा परियोजना प्रस्ताव की व्यवहार्यता एवं भारत सरकार की चैक लिस्ट के अनुसार (संलग्नक-2) के अनुसार 07 दिन के अन्दर परीक्षण कर प्रस्तावों की सूची सहित निदेशक, उद्यान के माध्यम से प्रमुख सचिव/सचिव, उद्यान, उत्तराखण्ड शासन को उपलब्ध करायेगा। शासन द्वारा मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में गठित राज्य स्तरीय स्टेयरिंग कमेटी से बैठक की तिथि एवं समय निर्धारित किये जाने हेतु अनुरोध किया जायेगा। तदोपरान्त, शासन द्वारा मुख्य सचिव महोदय के अनुमोदनोपरान्त सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त जारी किया जायेगा। तत्पश्चात्, शासन द्वारा अविलम्ब अनुमोदित परियोजना प्रस्तावों को भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालयों को प्रेषित किया जायेगा, जिसकी प्रति आवेदक व निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग को भी की जायेगी।

2. भारत सरकार की विभिन्न योजनायें यथा: खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (राज्य नोडल इकाई की योजनायें), राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, एपीडा, नाबार्ड आदि के भी परियोजना प्रस्तावों को एकल खिड़की व्यवस्था (Single Window System) के रूप में मिशन निदेशक, पूर्वोत्तर एवं हिमालयी राज्यों हेतु बागवानी मिशन (HMNEH) के कार्यालय राजकीय उद्यान, सर्किट हाउस, देहरादून में जमा किया जायेगा। मिशन निदेशक द्वारा संकलित प्रस्तावों को सम्बन्धित विभाग के विभागाध्यक्षों से तकनीकी/व्यवहार्यता के दृष्टिगत परीक्षण कराकर शासन को उपरोक्तानुसार कार्यवाही हेतु प्रस्तुत किया जायेगा।



## Application Form

S.No.	Particulars	Details
<b>A. Promoters</b>		
1.	Name & Address of the Promoter including telephone, fax, e-mail etc.	
2.	Type of organisation like Govt. Institution /organisation, Industry Association, University, NGO, Co-operative, others etc.	
3.	Background/credentials of applicant organisation	
4.	Financial Status	
5.	Existing Industry if any	
<b>B. Project Description</b>		
6.	Name of the Project	
7.	Location/Area of the project	
8.	Products/By Products	
9.	Process with complete flow chart	
10.	Technology (Indigenous/ imported )	
11.	Capacity of the Plan/Unit	
12.	In case of expansion/modernisation of existing facilities/unit (details of existing capacity and proposed capacity after expansion & alongwith capacity utilisation)	
<b>C. Project Cost (indicating proposed cost, appraised cost separately)</b>		
13.	Capital Investment (Fixed Capital) i. Land Area Cost ii. Building iii. Civil Works iv. Technical Civil Works	
14.	Plant & Machinery (Indigenous) (Capacity/Specification /Cost)	
15.	Imported Machinery (Capacity/Specification /Cost)	
16.	Pre-operative expenses	
17.	Working Capital	
18.	Raw Material/Packaging (Source/Quantity/Cost)	
19.	Labour (Quantity/Cost)	



20.	Effluent Disposal (Method/Machinery/Cost)		
<b>D. Means of Finance (indicating proposed &amp; appraised means of finance, separately)</b>			
21.	Means of Financing a) Equity Promoter/Foreign/Other) b) Loan (Term/working capital) c) Assistance from other sources d) Fund requirement from Ministry (MFPI) <div style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></div>		
22.	Financial Benchmarks a) Cash Flow b) Break Even Point c) Internal Rate of Return d) Debt Equity Ratio e) Debt Service Coverage Ratio		
23.	In case of expansion/modernisation all the above benchmarks to be given separately- existing as well as projected		
<b>E. Marketing</b>			
24.	Marketing a) Existing Market b) Future Demand c) Marketing Strategy d) Linkage to farm/backward linkages e) Forward market linkages		
<b>F. Implementation Schedule</b>			
25.	Item of work	Date of implementation  (Bar charts/Milestone Charts may be enclosed)	
<b>G. Personnel</b>			
26.	Details of technical & Managerial personnel (Operation, Maintenance, managerial, finance, marketing etc.) required & available.		
<b>H. Employment Generation- Direct/Indirect</b>			
27.	a) Direct (male & Female Separately) b) Indirect (male & Female Separately)		

Date:  
Place:

Signature  
Name and Designation  
Seal of the organisation

Encl: List of documents attached.

**Format for Submission of Project Based Proposals for Post Harvest Management under MM-III  
(To be submitted to NHB)**

(The proposal by private entrepreneurs /Public Sector undertakings/ Coop Societies etc. shall be submitted after sanction of credit facilities by the Financial Institutions as per format)

1. Name of project
2. Type of activity
3. Objectives
4. Location of the project with address:-
  - General area
  - Hilly/ Tribal area
5. Constitution

(Date of incorporation and relevant law along with a copy of articles and memorandum of association, bylaws, partnership deed and registration certificate whichever is applicable. Documentary proof regarding authorized/paid up capital and promoters contribution.)

- (a) Public Ltd. company
- (b) Private Ltd. company
- (c) Registered society
- (d) Association
- (e) Federation
- (f) Producer company
- (g) Proprietorship firm
- (h) Partnership concern
6. Management
7. Brief background of promoters
8. Cost of Project
  - (a) Land- (if purchased new alongwith documentary proof)
  - (b) Building
  - (c) Plant & machinery
  - (d) Contingencies
  - (e) Miscellaneous fixed assets

₹ in lakhs



- (f) Working capital margin
- (g) Pre operative exp.
- (h) Capacity

---

Total

---

## 9. Means of Finance

- (a) Promoter share
- (b) Bank term loan
- (c) Subsidy
- (d) Quasi equity
- (e) Unsecured loan

---

Total

---

10. Details of cost of plant & machinery/equipment supported by quotations.
11. Details of the building construction and the cost duly certified.
12. Area of operation with special reference to HMNEH districts to be covered.
13. Availability of raw material, name of the cluster and district along with the major crops.
14. Backward linkages with farmers with reference to either providing services or purchase of raw material.
15. Forward linkages -analysis of domestic and export markets, tie up made for sale of produce and branding aspect.
16. No. of farmers/orchardist to be benefited.
17. SWOT analysis.
18. Financial analysis – IRR, NPW, Cost Benefit Ratio, Breakeven Point, DER, DSER, projected balance sheet, etc.
19. Insurance of the fixed assets.
20. Certificate from Pollution Control Department.
21. Name of the sponsoring bank along with the details of Techno-economical appraisal reports, copy of sanction letter and Detailed Project Report (DPR) as submitted to bank.
22. Certificate regarding Non-availing of subsidy from any other Central/State Govt. Departments.
23. Social benefits with special reference to employment generation.
  - (a) Direct employment
  - (b) Indirect employment

(c) Women/S.T./S.C. employment

24. Details of the sustainability of the project with special reference to its capacity to generate income since only one time grant is admissible.
25. Implementation schedule
26. Amount of assistance sought.

